

입찰 공고(긴 급)

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 용역명 : 새마을운동중앙회 경비·청소·시설관리(에너지관리)·영선·안내 용역
- 나. 용역내용 : 붙임 과업지시서 참조
- 다. 용역수행장소 : 경기도 성남시 분당구 새마을로 257 새마을운동중앙회(새마을운동중앙연수원)
- 라. 용역수행인원 : 월 20명(경비 4명, 청소 6명, 시설관리(에너지관리) 6명, 영선 3명, 안내 1명)
- 마. 용역계약기간 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 12. 31. (12개월 간)

2. 입찰 및 낙찰자 결정방법

- 가. 입찰방법 : 제한경쟁입찰(지역제한)
 - ※ 서울특별시, 경기도 지역제한
- 나. 계약방법 및 낙찰자 결정방법 : 총액계약, 협상에 의한 계약
 - ※ 세부기준 붙임 과업지시서 참조

3. 입찰장소와 일시

- 가. 공고기간 : 2025. 12. 5.(금) ~ 2025. 12. 15.(월)
- 나. 입찰참가신청서 접수 : 2025. 12. 16.(화) 13:00 ~ 16:00,
새마을운동중앙회 본관 3층 행정지원국
- 다. 제안발표회 : 입찰참가신청서를 제출한 업체에 한해 별도 공지
 - ※ 현장설명회는 없으며, 입찰 관련 문의는 '기타 사항' 에 기재된 연락처로 할 것
 - ※ 입찰과 관련하여 업체에서 문의하지 않아 발생한 문제에 대해 본 회는 책임지지 않음

4. 입찰참가 자격

- 가. 입찰공고일 현재부터 계약체결일까지 주된 영업소의 소재지가 서울·경기지역에 위치해 있으며 자본금 5억원 이상, 시설관리 용역 관련 사업자 등록 10년 이상인 업체
- 나. 공중위생관리법에 의한 건물위생관리업 신고 및 경비업법에 의한 시설경비업 허가를 득한 업체
- 다. 관련 법령에 따라 에너지관리기능사, 2급 소방안전관리자 등을 보유한 업체
- 라. 영업배상책임보험 또는 손해배상보험 1억원 이상 가입한 업체
- 마. 입찰은 업체의 대표자가 직접 참가하여야 하며, 등록 시 위임장을 제출한 경우 대리인이 입찰에 참가할 수 있음
- 바. 입찰공고일 현재 청산, 합병, 매각 등 정리절차 중이거나 계획 중인 사업자와 부도, 워크아웃 또는 회생절차(법정관리) 중인 사업자는 입찰에 참가할 수 없음

5. 입찰 및 등록구비서류

- 가. 입찰참가신청서 및 붙임 제출 서류 서식 1부
- 나. 사업자등록증 사본, 법인등기부등본, 인감증명서 각 1부
- 다. 국세·지방세 완납증명서 각 1부
- 라. 신용평가등급 확인서 1부
- 마. 건물위생관리업 신고증 및 시설경비업 허가증 사본 각 1부
- 바. 기술인력 보유 현황 및 자격증 사본 각 1부
- 사. 최근연도 재무제표 사본 1부
- 아. 최근 3년 이내 용역수행 실적증명서 각 1부(붙임 1 참고)
- 자. 입찰보증금 납부서 1부(보증보험증권만 인정함)
- 차. 대리인의 입찰자격 증명서류 1부(대리인 등록 시)
- 카. 제안서 10부

6. 입찰보증금

- 가. 입찰금액의 100분의 5 이상에 해당하는 입찰이행보증보험증권을 입찰등록 시 납부하여야 함
- 나. 낙찰자가 소정의 기일 내에 계약을 체결하지 않을 경우 입찰보증금은 새마을운동중앙회에 귀속함

7. 입찰유의사항

- 가. 입찰은 2인 이상의 유효한 입찰이 있어야 한다.
- 나. 입찰 시 사용인감은 등록 시 제출한 인감으로 한다.
- 다. 입찰가격 산정은 근로기준법 및 최저임금법 등을 충분히 검토하여 관련법령에 위배되는 사항이 없도록 산정하여야 한다.
- 라. 가격입찰서는 1인 1통씩 봉합하여 제출하여야 하며, 취소 또는 변경할 수 없다.
- 마. 가격입찰서는 부가가치세를 포함하는 총액으로 기재하여야 한다.
- 바. 평가위원회 평가 결과 낙찰 대상자(동점자)가 2인 이상인 경우 직접인건비(근로자 급여)의 비율이 높은 업체를 낙찰자로 하되, 직접인건비 비율도 동일한 경우에는 추첨에 의해 낙찰자를 결정한다.
- 사. 허위 또는 부정한 방법으로 낙찰된 업체는 입찰을 무효로 하며, 계약체결일 이후라도 그 계약을 무효로 하고 이에 따른 손해배상의 책임(계약보증금의 몰수)을 가진다.
- 아. 낙찰자가 제출한 입찰가격산출근거서 상의 금액 중 직·간접인건비는 노동관련법령 등에서 정한 금액 이상을 반영하여야 하며, 미반영된 금액이 사후 발견되는 경우는 일반관리비 및 이윤 등에서 그 금액을 조정하여 반영하여야 한다.

8. 입찰의 무효에 관한 사항

- 가. 업체의 대표자 또는 등록된 대리인이 하지 아니한 입찰은 무효로 한다.
- 나. 입찰서의 입찰금액 등 중요한 부분이 불분명하거나, 정정 후 날인하지 아니한 입찰은 무효로 한다.
- 다. 담합 또는 타인의 경쟁참가를 방해하거나, 입찰진행자의 업무를 방해한 자의 입찰은 무효로 한다.

- 라. 입찰자의 기명날인이 없는 입찰은 무효로 한다.
- 마. 입찰가격산출근거서의 근로자 임금내역을 노동관련법령 등에서 정한 금액 이상으로 조정하지 않는 경우는 낙찰을 취소할 수 있다.

9. 계약에 관한 사항

- 가. 계약은 입찰을 통해 낙찰된 금액으로 하여 체결한다.
- 나. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 일로부터 7일 이내에 계약서를 작성해야 한다.
- 다. 낙찰자는 계약의 체결과 동시에 계약보증금을 계약이행보증증권으로 하여 제출해야 한다.
- 라. 낙찰자는 계약의 체결 후 본 용역에 대한 일괄 및 부분 하도급을 할 수 없다.

10. 기타 사항

- 가. 입찰신청서 및 관련서류는 본회를 방문하여 직접 제출(우편제출 불가)하여야 하며, 제출된 서류는 일체 반환하지 않는다.
- 나. 입찰참가자는 입찰등록일 이전에 반드시 입찰공고, 입찰유의사항, 계약조건 및 근로관련 법령 등을 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 아니한 책임은 입찰자에게 있다.
- 다. 공동수급은 불허한다.
- 라. 입찰등록 등 구비서류의 모든 사본에는 원본 대조필 도장을 날인하여야 한다.
- 마. 입찰과 관련하여 공고문, 과업지시서, 계약조건 등에 명시되지 아니한 사항은 새마을운동중앙회의 판단에 따르며, 입찰자는 이에 어떠한 이의도 제기할 수 없다.
- 바. 근무자 식대는 본회에서 별도(식사제공 또는 실비제공)로 지급된다.
- 사. 입찰 관련 문의 : 새마을운동중앙회 행정지원국(031-620-2361)으로 문의

- 붙임 : 1. 입찰참가신청서 및 제출서류 서식 각 1부.
2. 과업지시서 1부.
3. 제안요청서 및 제안서 작성 관련 제출서류 서식 각 1부.

위와 같이 공고합니다.

2025년 12월 5일

새마을운동중앙회장 [직인생략]